

Checklist vertaalsubsidie

Uw aanvraagformulier voor het vertaalsubsidie-programma bij Ireland Literature Exchange dient volgende documenten te bevatten:

- **Contactgegevens:** naam, adres, email en telefoonnummer van de sollicitant.
- **Contracten:** een kopie van de overeenkomst met de houder van de vertaalrechten (indien van toepassing) en een kopie van het contract met de vertaler.
- **Publicatiegegevens:** de beoogde datum van publicatie, de voorziene oplage en het volume van de vertaling.
- **Gegevens van de vertaler:** een kopie van het cv van de vertaler en een specificatie van de loonkosten.
- **Originelen en vertalingen:** 2 kopieën van het originele script* en 2 kopieën van een proefvertaling** van 6 gedichten of 10-12 pagina's indien proza.
** Gelieve ILE te contacteren indien het niet mogelijk is om 2 kopieën van het originele script te bekomen.*
*** Indien er meer dan een vertaler meewerkt, dan moet een proefvertaling van elke betrokken vertaler toegevoegd worden.*

Voor vragen in verband met het vertaalsubsidie-programma dient u zich te wenden tot de verantwoordelijke inzake subsidies en publicaties, Jennifer Ryan:
jennifer@irelandliterature.com

Opgelet: ILE behoudt zich het recht om late aanvragen te accepteren; dit zal echter de tijdsspanne beïnvloeden waarbinnen de sollicitant uitgever kan geïnformeerd worden over het resultaat van zijn/ haar aanvraag.