

Liste de contrôle pour la demande d'aide à la traduction

Votre dossier de demande d'aide à la traduction auprès du programme d'aide de Ireland Literature Exchange doit inclure les éléments suivants :

→ **Coordonnées** : nom, adresse, adresse e-mail et numéro de téléphone du candidat.

→ **Contrats** : un exemplaire du contrat avec le titulaire des droits de traduction (le cas échéant), et un exemplaire du contrat avec le traducteur.

→ **Renseignements de publication** : la date de publication envisagée, le tirage envisagé et le nombre de pages de la traduction.

→ **Renseignements sur le traducteur** : un exemplaire du curriculum vitae du traducteur et une ventilation des honoraires dus au traducteur.

→ **Originaux & traductions** : 2 exemplaires de l'ouvrage en langue originale* et 2 exemplaires d'un extrait de traduction** composé de 10-12 pages de prose ou 6 poèmes.
** Veuillez contacter ILE si vous ne pouvez pas obtenir 2 exemplaires de l'ouvrage en langue originale. ** S'il y a plus d'un traducteur, veuillez nous fournir un exemplaire de traduction pour chaque traducteur.*

Toutes les demandes de renseignement se rapportant au programme à l'aide à la traduction doivent être adressées au directeur de programme & publications d'ILE, Jennifer Ryan: jennifer@irelandliterature.com

Veillez noter: ILE accepte, à sa discrétion, les demandes hors dates limites; ceci retardera l'envoi des résultats de la demande à l'éditeur du candidat.