

Checkliste für das Übersetzungsförderprogramm

Ihre Bewerbung für das Übersetzungsförderprogramm der Ireland Literature Exchange sollte Folgendes beinhalten:

- **Kontaktinformationen:** Name, Adresse, e-Mail und Telefonnummer des Bewerbers/der Bewerberin
- **Verträge:** Eine Kopie der Vereinbarung mit dem Inhaber/der Inhaberin der Übersetzungsrechte (wo zutreffend), und eine Kopie des Vertrags mit dem Übersetzer/der Übersetzerin.
- **Veröffentlichungsdaten:** voraussichtliches Veröffentlichungsdatum, voraussichtliche Auflage und den Seitenumfang der Übersetzung.
- **Informationen zum Übersetzer/zur Übersetzerin:** eine Kopie des Lebenslaufs des Übersetzers/der Übersetzerin und eine Aufschlüsselung des Honorars, das ihm/ihr gezahlt werden soll.
- **Originale und Übersetzungen:** 2 Exemplare des Originaltexts* und 2 Exemplare eines Übersetzungsbeispiels** von 10-12 Seiten Prosa oder 6 Gedichten.
** Bitte kontaktieren Sie ILE, falls es nicht möglich ist, 2 Exemplare des Originaltexts zu bekommen.*
*** Falls mehr als ein(e) Übersetzer(in) beteiligt ist, muss für jede(n) Übersetzer(in) ein Übersetzungsbeispiel eingereicht werden.*

Alle Anfragen bezüglich des Übersetzungsförderprogramms sollten an die Programm- und Veröffentlichungsbetreuerin, Jennifer Ryan gerichtet werden:

jennifer@irelandliterature.com

Bitte beachten: nachgereichte Bewerbungen können nach Ermessen der ILE angenommen werden; dies wird sich allerdings darauf auswirken, wie rechtzeitig der Bewerberverlag über die Beurteilung der Bewerbung informiert werden kann.